

**実習先企業が記入・提出したものをお渡します。
学生には絶対に見せずに内容を咀嚼してフィードバックしてあげてください**

コーオプ教育実習評価表

参考資料 2

学生の成長についての評価にご協力をお願いいたします。

貴社名 AAAAAA 株式会社	学生氏名 BBBBBBBBBB
---------------------------	---------------------------

■ 実習にあたっての学生の目標

言葉使いや仕事をする時の姿勢に気を付け、報連相の徹底を行い、社会人としての基礎的な態度やマナーを身につける。

A: 必ず行っている B: ほぼ行っている C: 行っている時といない時がある D: あまり行っていない E: できていない

実習開始後 1 週間		実習終了時	
■ 学生の目標に対する評価			
報告に関しては、一般的なことはされていますが、元気よく細かい点まで報告出来るようになると良いです。		言葉使いは非常良く、報連相についても、必要なことに関しては出来ており、良かったと思います。	
■ ビジネスマナーについて（規律性）			
<ul style="list-style-type: none"> ・元気よく挨拶や返事をする ・社会人としての服装や態度である ・会社の規則や情報管理ルールを守る ・リスクを意識して情報や機器を扱う 	A・B・C・ ① ・ E A・B・C・ ① ・ E A・B・C・ ① ・ E A・B・C・D・ ○ E	<ul style="list-style-type: none"> ・元気よく挨拶や返事をする ・社会人としての服装や態度である ・会社の規則や情報管理ルールを守る ・リスクを意識して情報や機器を扱う 	A・ ② ・C・D・ E A・ ② ・C・D・ E A・ ② ・C・D・ E A・B・ ③ ・D・ E
その他：		その他：	
■ コミュニケーション（報告・連絡・相談）			
<ul style="list-style-type: none"> ・日々の業務の進捗を報告する ・不明点は相談し勝手に判断しない ・必要な報告や連絡は迅速に行う ・周囲に配慮し適切に報連相を行う 	A・B・C・ ① ・ E A・B・C・ ① ・ E A・B・C・ ① ・ E A・B・ ③ ・D・ E	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の業務の進捗を報告する ・不明点は相談し勝手に判断しない ・必要な報告や連絡は迅速に行う ・周囲に配慮し適切に報連相を行う 	A・ ② ・C・D・ E A・ ② ・C・D・ E ④ ・B・C・D・ E A・ ② ・C・D・ E
その他：		その他：	

■ 能動的・自律的			
<ul style="list-style-type: none"> ・自分から進んで仕事に取り組んでいる ・アドバイスや意見を積極的にもらう ・業務の質や完遂する事に執着がある ・周囲の仕事に自分から関わっている 	A・B・C・D ○ E A・B・C ①・ E A・B・C・D ○ E A・B・C ①・ E	<ul style="list-style-type: none"> ・自分から進んで仕事に取り組んでいる ・アドバイスや意見を積極的にもらう ・業務の質や完遂する事に執着がある ・周囲の仕事に自分から関わっている 	A・B ③・C・D・ E A・③・C・D・ E A・B ③・C・D・ E A・③・C・D・ E
その他：		その他：	
■ 段取り力			
<ul style="list-style-type: none"> ・優先順位を考えて行動する ・依頼された仕事は期限を確認する ・必要な情報や物をしっかり準備する ・前工程と後工程を意識する 	A・B・C ①・ E A・B・C ①・ E A・B ③・C・D・ E A・B・C ①・ E	<ul style="list-style-type: none"> ・優先順位を考えて行動する ・依頼された仕事は期限を確認する ・必要な情報や物をしっかり準備する ・前工程と後工程を意識する 	A ③・C・D・ E ①・B・C・D・ E A ③・C・D・ E A ③・C・D・ E
その他：		その他：	
■ コミュニケーション（チームで働く）			
<ul style="list-style-type: none"> ・進んで周囲と対話している ・人の話は注意深く聴く ・自分の意見は順序立てて話す ・相手の立場を理解して対応する 	A・B・C ①・ E A・B ③・C・D・ E A・B・C ①・ E A・B・C ①・ E	<ul style="list-style-type: none"> ・進んで周囲と対話している ・人の話は注意深く聴く ・自分の意見は順序立てて話す ・相手の立場を理解して対応する 	A ③・C・D・ E ①・B・C・D・ E A ③・C・D・ E A・B ③・C・D・ E
その他：		その他：	
■ 問題発見・課題解決力			
<ul style="list-style-type: none"> ・疑問を持ち「なぜ？」と質問をする ・仕事の目的や背景に関心を持つ 	A・B・C・D ○ E	<ul style="list-style-type: none"> ・疑問を持ち「なぜ？」と質問をする ・仕事の目的や背景に関心を持つ 	A ③・C・D・ E

<ul style="list-style-type: none"> ・仕事の質に拘り工夫している ・効率化やリスク回避等の提案がある 	A・B・C・ ① ・ E A・B・C・D・ ○ E A・B・C・D・ ○ E	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事の質に拘り工夫している ・効率化やリスク回避等の提案がある 	A・ ② ・C・D・ E A・ ③ ・C・D・ E A・B・ ④ ・D・ E
その他：	その他：		
■所感（お気づきの点を何でもご記載ください）			
■実習を終えて学生へのメッセージ			
<p>約2ヶ月の実習を終えてどうだったでしょうか？社会人になった時に最初に学ばなければならないのがコミュニケーションであることを理解して貰えたでしょうか？</p> <p>社会に出れば、常に個人として評価されます。それは、上司からだけではなく、周囲の仲間、部下、そして顧客からも評価をされます。一つのミスが自分自身の印象を大きく変えてしまうので、自分の行動や態度が正しいか、適切か常に考えながら行動してください。</p>			

ご協力誠にありがとうございました。